

# MANUAL PENGGUNA

## SISTEM MyRepair PERPADUAN



## MODUL PREMIS SEWA

**KANDUNGAN**

**Modul 1 : Log Masuk 2**

**Modul 2 : Kemaskini Kata Laluan 2**

**PERANAN : NEGERI / DAERAH**

**Modul 3 : Semak / Kemaskini Tempoh Kontrak Sewaan 4**

**Modul 4 : Kemaskini Proses Pembaharuan Kontrak 5**

**PERANAN : IBU PEJABAT**

**Modul 5 : Tambah Premis Sewaan Baharu 7**

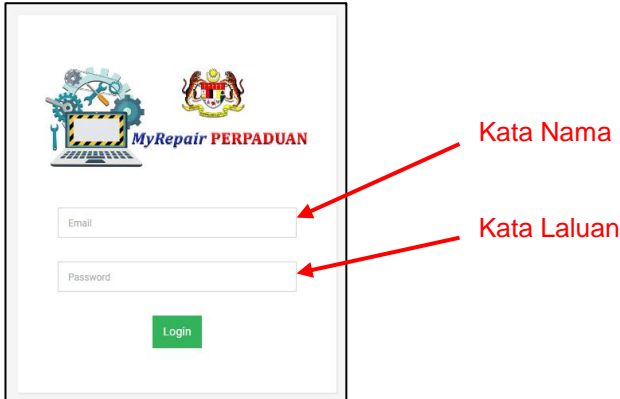
**Modul 6 : Semak / Kemaskini Tempoh Kontrak Sewaan 8**

**Modul 7 : Semak / Kemaskini Proses Pembaharuan Kontrak 9**

**Modul 8 : E-mel Notifikasi Tamat Kontrak 10**

## MODUL 1 : LOG MASUK

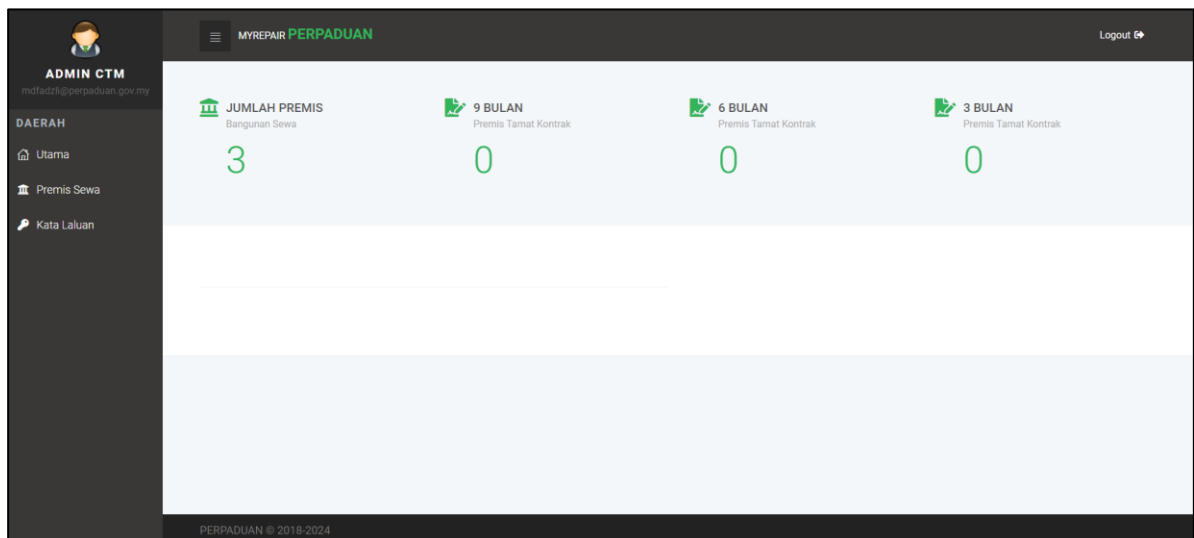
1. Log Masuk dengan menggunakan **Kata Nama** dan **Kata Laluan** yang diberikan oleh Pentadbir Sistem.



Kata Nama

Kata Laluan

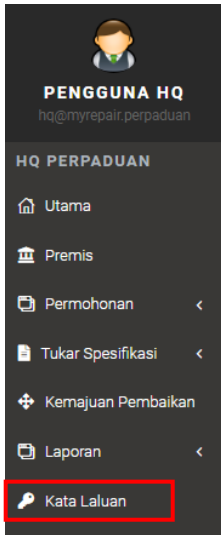
2. Laman Utama selepas Log Masuk



Pengguna akan dapat melihat Maklumat Jumlah Premis di bawah seliaannya. Terdapat juga senarai Kontrak Penyewaan yang akan tamat dalam tempoh 9, 6 dan 3 bulan berikutnya.

**MODUL 2 : KEMASKINI KATA LALUAN**


1. Klik menu **Kata Laluan**.
2. Isi maklumat **Kata Laluan Lama** dan **Kata Laluan Baru**, kemdian klik **Simpan**.

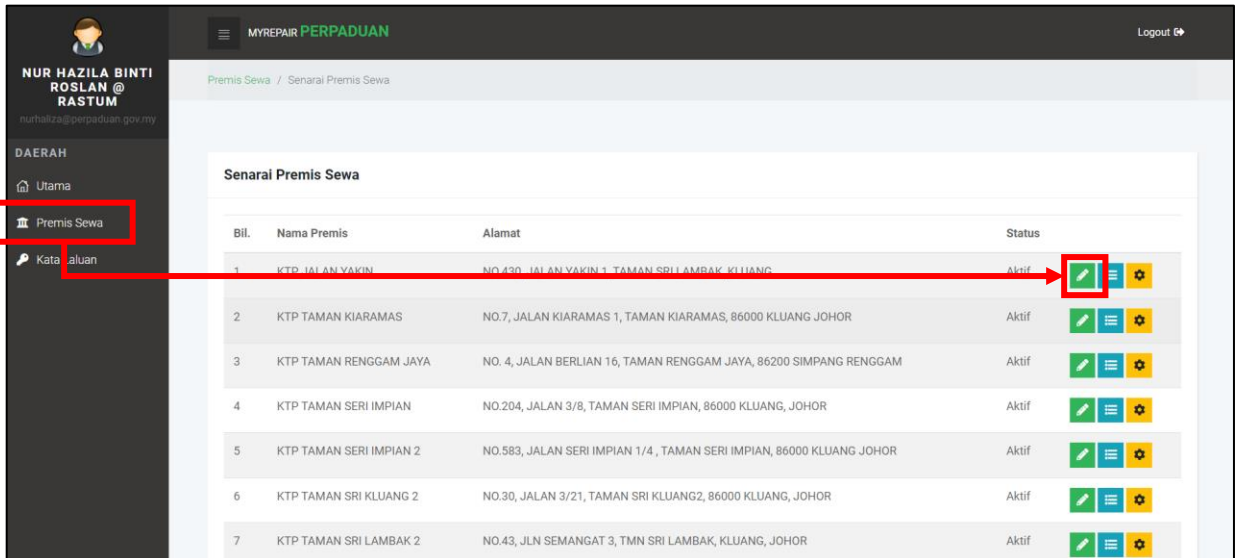


The screenshot shows the 'Kemaskini Kata Laluan' (Update Password) form. At the top, it says 'Maklumat Kata Laluan'. Below that, the title 'Kemaskini Kata Laluan' is displayed. The 'Kata Nama' field is pre-filled with 'hq@myrepair.perpaduan'. The form contains three input fields: 'Kata Laluan Lama', 'Kata Laluan Baru', and 'Pengesahan Kata Laluan'. A green 'Simpan' button is located at the bottom of the form. A red rectangular box highlights the three input fields and the 'Simpan' button.

## PERANAN NEGERI / DAERAH

### MODUL 3 : SEMAK / KEMASKINI TEMPOH KONTRAK SEWAAN

1. Klik menu **Premis Sewa**. Senarai Premis Sewa dipaparkan.
2. Seterusnya klik butang  untuk Semak/kemaskini maklumat tempoh kontrak sewaan.



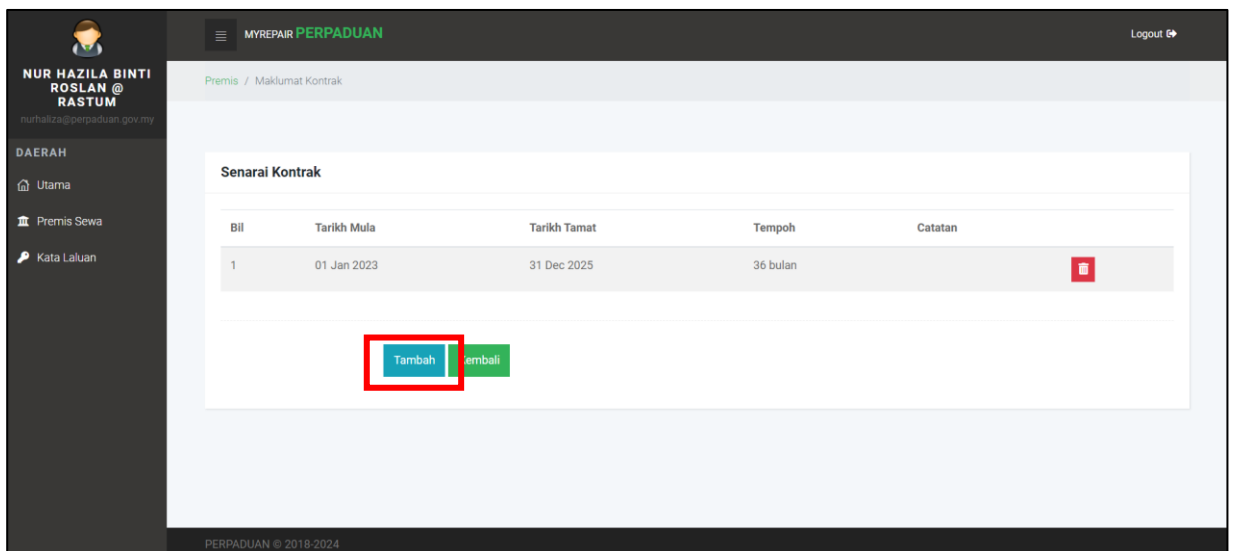
MYREPAIR PERPADUAN

Premis Sewa / Senarai Premis Sewa

Senarai Premis Sewa

Bil.	Nama Premis	Alamat	Status
1	KTP JALAN YAKIN	NO.430, JALAN YAKIN 1, TAMAN SRI LAMBAK, KLUANG	Aktif
2	KTP TAMAN KIARAMAS	NO.7, JALAN KIARAMAS 1, TAMAN KIARAMAS, 86000 KLUANG JOHOR	Aktif
3	KTP TAMAN RENGAM JAYA	NO. 4, JALAN BERLIAN 16, TAMAN RENGAM JAYA, 86200 SIMPANG RENGAM	Aktif
4	KTP TAMAN SERI IMPIAN	NO.204, JALAN 3/8, TAMAN SERI IMPIAN, 86000 KLUANG, JOHOR	Aktif
5	KTP TAMAN SERI IMPIAN 2	NO.583, JALAN SERI IMPIAN 1/4, TAMAN SERI IMPIAN, 86000 KLUANG JOHOR	Aktif
6	KTP TAMAN SRI KLUANG 2	NO.30, JALAN 3/21, TAMAN SRI KLUANG2, 86000 KLUANG, JOHOR	Aktif
7	KTP TAMAN SRI LAMBAK 2	NO.43, JLN SEMANGAT 3, TMN SRI LAMBAK, KLUANG, JOHOR	Aktif


3. Seterusnya klik butang **Tambah** untuk menambah tempoh kontrak sewaan yang baharu sekiranya tempoh kontrak sewaan yang lama telah tamat.




MYREPAIR PERPADUAN

Premis / Maklumat Kontrak

Senarai Kontrak

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Catatan
1	01 Jan 2023	31 Dec 2025	36 bulan	

Tambah 

PERPADUAN © 2018-2024

4. **Peringatan!** Kontrak lama yang telah tamat tempoh **TIDAK DISARANKAN** untuk dibuang. Ini bertujuan untuk melihat semula Sejarah proses permohonan pembaharuan kontrak sewaan terdahulu.

5. Seterusnya, lengkapkan maklumat **Tarikh Mula Kontrak**, **Tarikh Akhir Kontrak**, **Tempoh (Bulan)** dan **Catatan**. Kemudian klik butang **Simpan**.

MYREPAIR PERPADUAN

Logout

Premis / Maklumat Kontrak


Maklumat Kontrak Sewaan

Bil	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Akhir Kontrak	Tempoh (Bulan)	Catatan
1.	<input type="text" value="2017-7-30"/>	<input type="text" value="2017-7-30"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Simpan

PERPADUAN © 2018-2024

#### MODUL 4 : KEMASKINI PROSES PEMBAHARUAN KONTRAK




















1. Klik menu **Premis Sewa**. Senarai Premis Sewa dipaparkan.
2. Seterusnya klik butang  untuk kemaskini proses pembaharuan kontrak.

MYREPAIR PERPADUAN

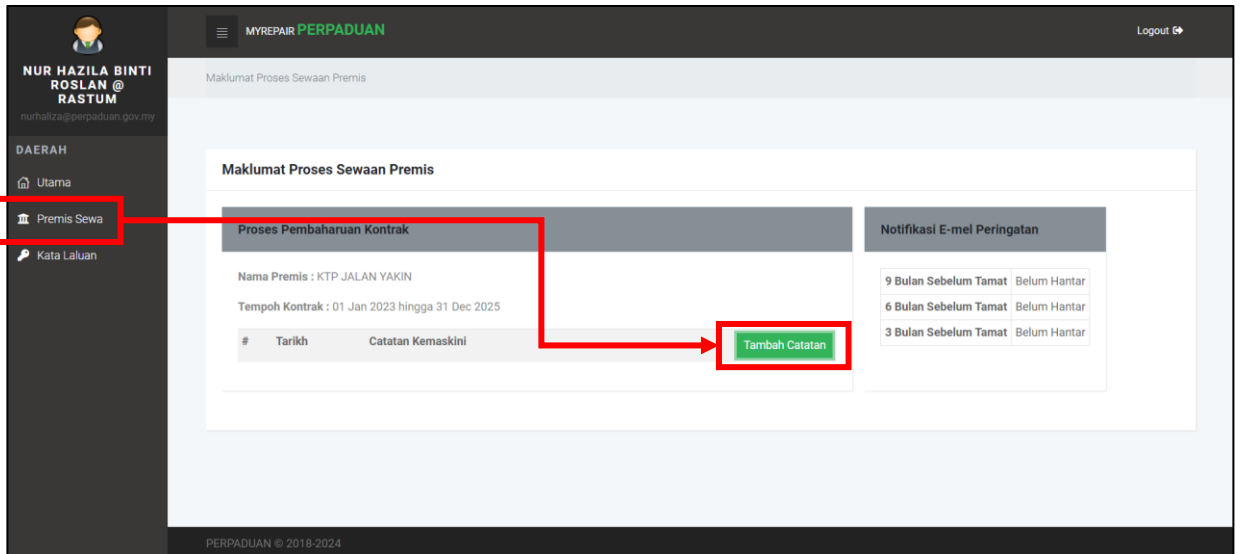
Logout

Premis Sewa / Senarai Premis Sewa

Senarai Premis Sewa

Bil.	Nama Premis	Alamat	Status
1	KTP JALAN YAKIN	NO.430, JALAN YAKIN 1, TAMAN SRI LAMBAK, KLUANG	Aktif 
2	KTP TAMAN KIARAMAS	NO.7, JALAN KIARAMAS 1, TAMAN KIARAMAS, 86000 KLUANG JOHOR	Aktif   
3	KTP TAMAN RENGAM JAYA	NO. 4, JALAN BERLIAN 16, TAMAN RENGAM JAYA, 86200 SIMPANG RENGAM	Aktif   
4	KTP TAMAN SERI IMPIAN	NO.204, JALAN 3/8, TAMAN SERI IMPIAN, 86000 KLUANG, JOHOR	Aktif   
5	KTP TAMAN SERI IMPIAN 2	NO.583, JALAN SERI IMPIAN 1/4, TAMAN SERI IMPIAN, 86000 KLUANG JOHOR	Aktif   
6	KTP TAMAN SRI KLUANG 2	NO.30, JALAN 3/21, TAMAN SRI KLUANG2, 86000 KLUANG, JOHOR	Aktif   
7	KTP TAMAN SRI LAMBAK 2	NO.43, JLN SEMANGAT 3, TMN SRI LAMBAK, KLUANG, JOHOR	Aktif   

3. Klik butang **Tambah Catatan**. Satu tettingkap dipaparkan.
4. Klik pada ruangan **Tarikh** untuk pilih tarikh. Kemudian lengkapkan maklumat proses pembaharuan kontrak.
5. Kemudian klik butang **Simpan**.



The screenshot shows the MyRepair PERPADUAN dashboard. The user is logged in as NUR HAZILA BINTI ROSLAN @ RASTUM. The dashboard displays the 'Maklumat Proses Sewaan Premis' section. The 'Premis Sewa' menu item is highlighted in red. A red arrow points from the 'Tambah Catatan' button to the next step.

**Maklumat Proses Sewaan Premis**

**Proses Pembaharuan Kontrak**

Nama Premis : KTP JALAN YAKIN  
Tempoh Kontrak : 01 Jan 2023 hingga 31 Dec 2025

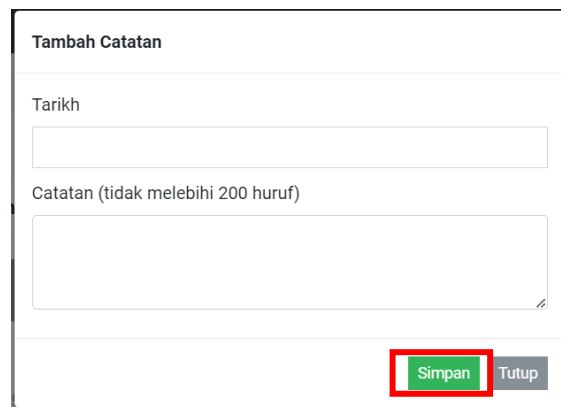
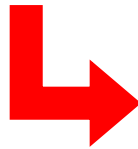
#	Tarikh	Catatan Kemaskini

**Tambah Catatan**

**Notifikasi E-mel Peringatan**

9 Bulan Sebelum Tamat	Belum Hantar
6 Bulan Sebelum Tamat	Belum Hantar
3 Bulan Sebelum Tamat	Belum Hantar

PERPADUAN © 2018-2024



**Tambah Catatan**

Tarikh

Catatan (tidak melebihi 200 huruf)

**Simpan** **Tutup**

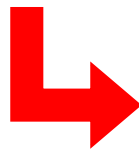
## PERANAN IBU PEJABAT

### MODUL 5 : TAMBAH PREMIS SEWAAN BAHARU

1. Klik menu **Premis > Senarai Premis**. Senarai Premis Sewa dipaparkan.
2. Kemudian klik butang **Tambah Premis Sewa**.
3. Lengkapkan maklumat premis sewa baharu dan klik butang **Tambah**.

The screenshot shows the user interface for managing rental premises. The sidebar on the left contains the user profile 'ALIFF' and navigation options: 'Utama', 'Premis', 'Senarai Premis', 'Premis Tamat Kontrak', and 'Kata Laluan'. The 'Premis' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of rental premises with columns for 'Bil', 'Negeri', 'Daerah', 'Nama Premis', 'Alamat', and 'Status'. A red arrow points from the 'Premis' menu item to the 'Tambah Premis Sewa' button in the top right corner of the main content area. Another red arrow points from the 'Tambah Premis Sewa' button to the 'Tambah' button in the form below.

Bil	Negeri	Daerah	Nama Premis	Alamat	Status
1	Johor	Johor	RP JPNIN JOHOR	LOT 20.01, TINGKAT 20, BANGUNAN KWSP, JALAN DATO' DALAM, 80000 JOHOR BAHRU, JOHOR	Aktif
2	Johor	Batu Pahat	KTP KAPAL LAYAR	NO.51, JALAN KOLEK TAMAN KAPAL LAYAR, TONGKANG PECAH 83000 BATU PAHAT JOHOR	Aktif
3	Johor	Batu Pahat	KTP TMN SRI AMAN	NO. 100, JALAN DAMAI, TAMAN SRI AMAN 83700 YONG PENG, BATU PAHAT, JOHOR	Aktif



Form for adding a new rental premise:

Nama Premis

Negeri

Daerah

Pejabat Seliaan

Alamat

Nama Pemilik Premis

Mula Kontrak


Tamat Kontrak

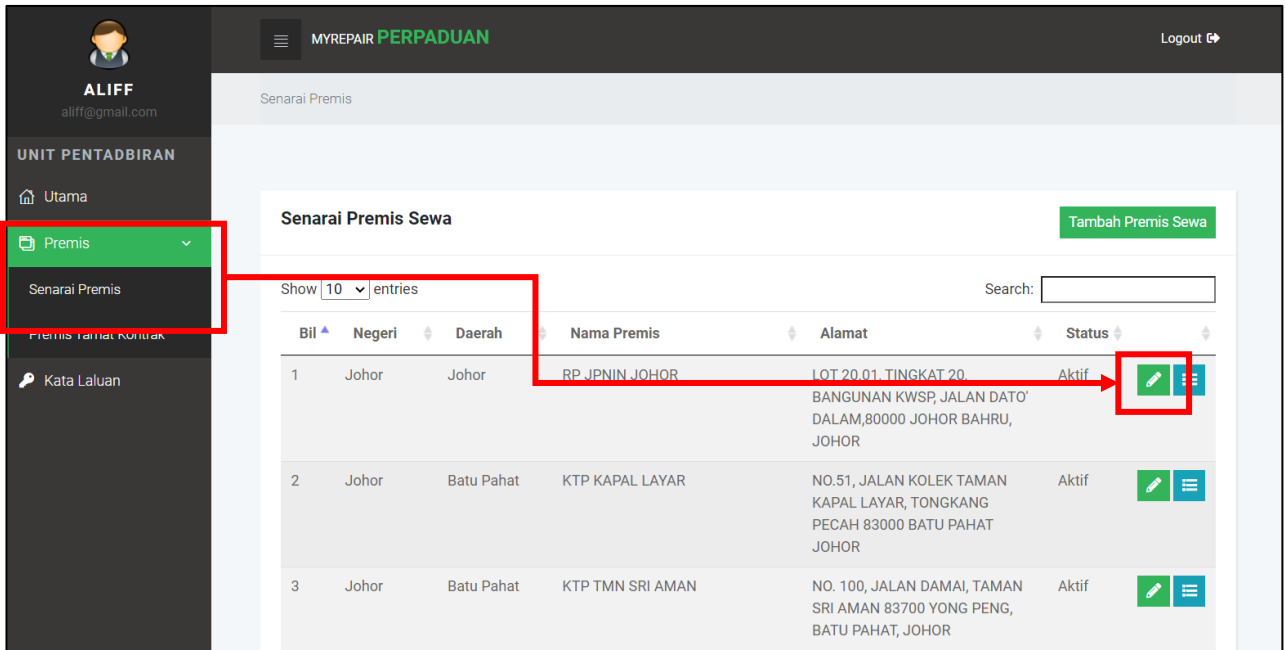
Tempoh (bulan)

**Tambah**

## PERANAN IBU PEJABAT

### MODUL 6 : SEMAK / KEMASKINI TEMPOH KONTRAK SEWAAN

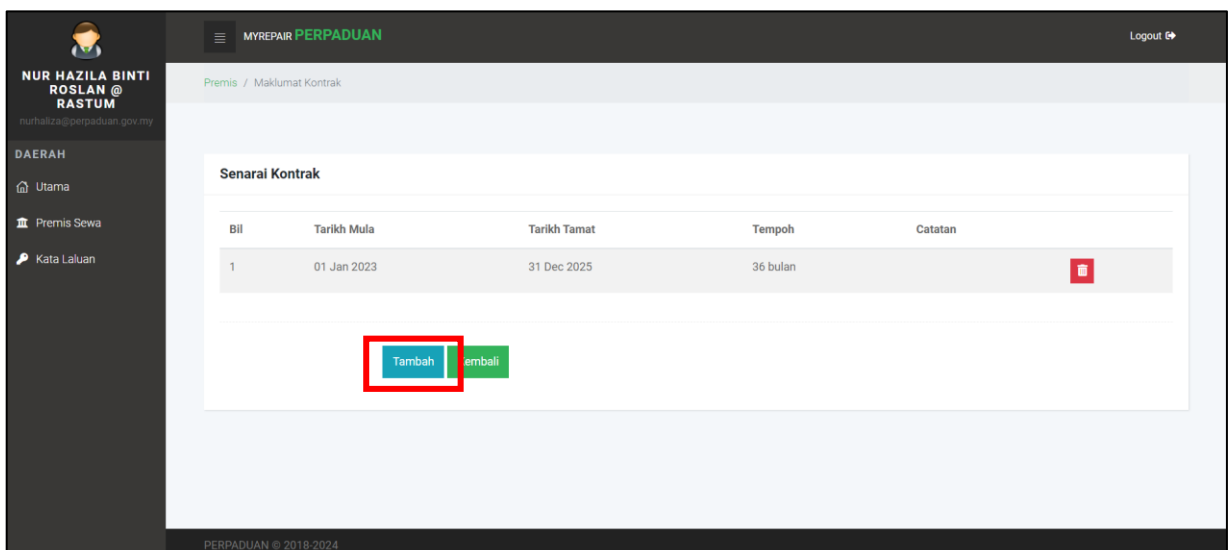
1. Klik menu **Premis > Senarai Premis**. Senarai Premis Sewa dipaparkan.
2. Seterusnya klik butang  untuk Semak/kemaskini maklumat tempoh kontrak sewaan.



The screenshot shows the user interface for 'Senarai Premis Sewa'. The left sidebar has a menu with 'Premis' highlighted. The main content area displays a table of rental premises. The first row is highlighted, and the 'edit' icon (a green pencil) is circled in red.

Bil	Negeri	Daerah	Nama Premis	Alamat	Status
1	Johor	Johor	RP JPNIN JOHOR	LOT 20.01, TINGKAT 20, BANGUNAN KWSP, JALAN DATO' DALAM, 80000 JOHOR BAHRU, JOHOR	Aktif
2	Johor	Batu Pahat	KTP KAPAL LAYAR	NO.51, JALAN KOLEK TAMAN KAPAL LAYAR, TONGKANG PECAH 83000 BATU PAHAT JOHOR	Aktif
3	Johor	Batu Pahat	KTP TMN SRI AMAN	NO. 100, JALAN DAMAI, TAMAN SRI AMAN 83700 YONG PENG, BATU PAHAT, JOHOR	Aktif

3. Seterusnya klik butang **Tambah** untuk menambah tempoh kontrak sewaan yang baharu sekiranya tempoh kontrak sewaan yang lama telah tamat.




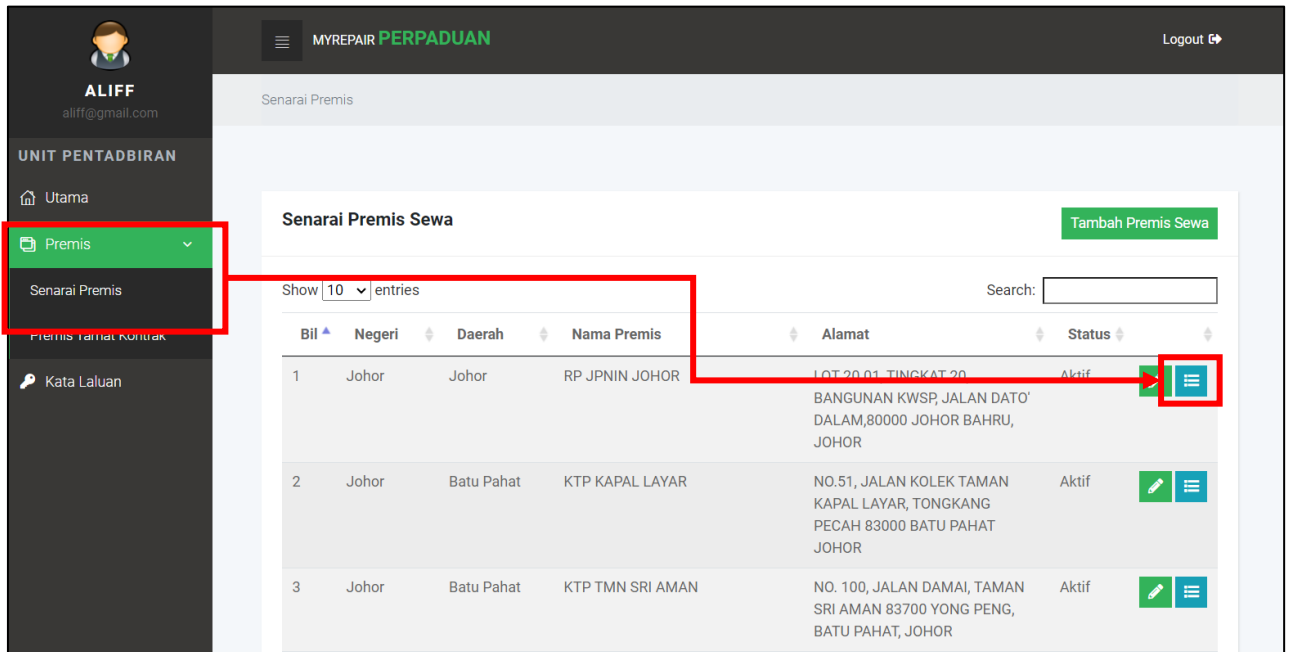
The screenshot shows the user interface for 'Senarai Kontrak'. The left sidebar has a menu with 'Premis Sewa' highlighted. The main content area displays a table of rental contracts. The 'Tambah' button is circled in red.

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Catatan
1	01 Jan 2023	31 Dec 2025	36 bulan	

4. Masukkan tarikh sewaan baharu dan klik butang **Simpan**.

**MODUL 7 : SEMAK / KEMASKINI PROSES PEMBAHARUAN KONTRAK**






1. Klik menu **Premis > Senarai Premis**. Senarai Premis Sewa dipaparkan.
2. Seterusnya klik butang  untuk kemaskini proses pembaharuan kontrak.



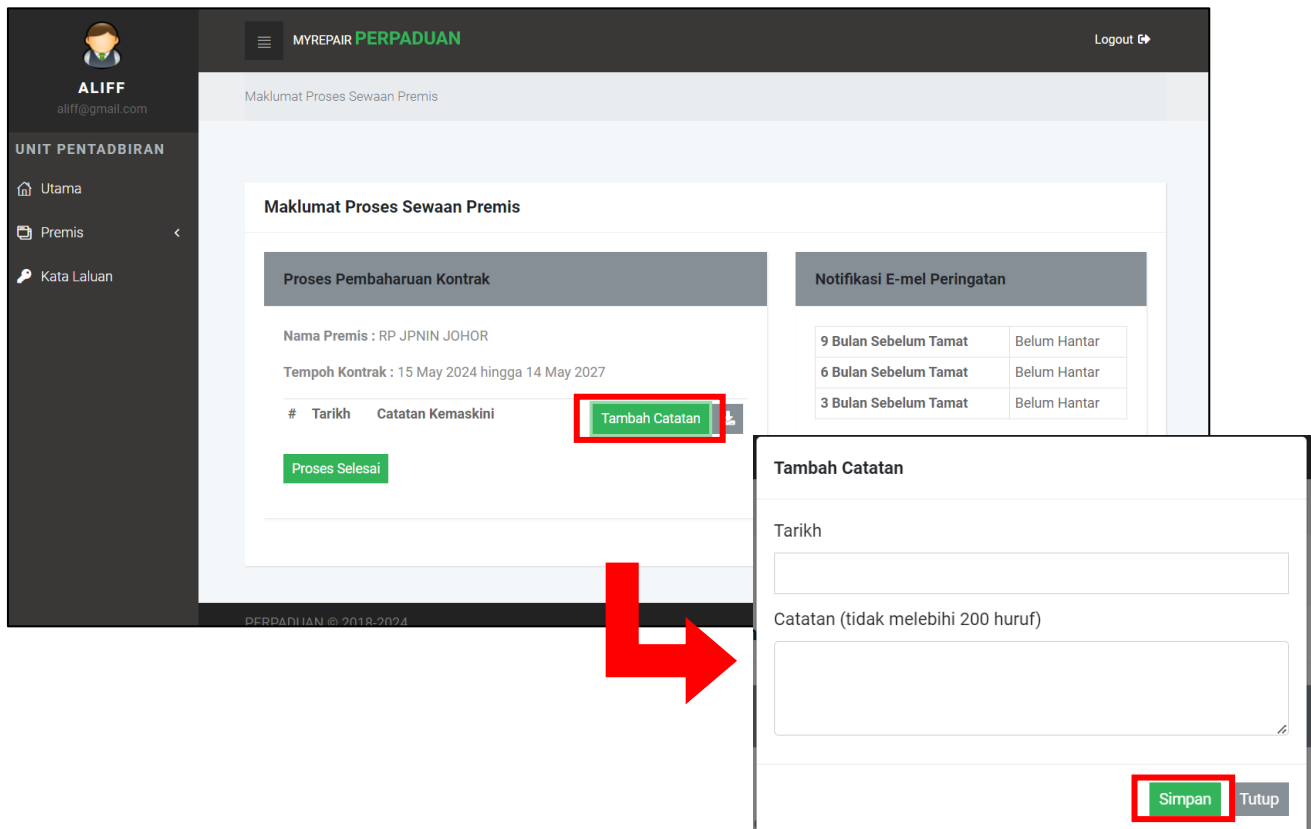
Senarai Premis

Senarai Premis Sewa Tambah Premis Sewa

Show **10** entries Search:

Bil	Negeri	Daerah	Nama Premis	Alamat	Status
1	Johor	Johor	RP JPNIN JOHOR	LOT 20.01, TINGKAT 20, BANGUNAN KWSP, JALAN DATO' DALAM, 80000 JOHOR BAHRU, JOHOR	Aktif 
2	Johor	Batu Pahat	KTP KAPAL LAYAR	NO.51, JALAN KOLEK TAMAN KAPAL LAYAR, TONGKANG PECAH 83000 BATU PAHAT JOHOR	Aktif  
3	Johor	Batu Pahat	KTP TMN SRI AMAN	NO. 100, JALAN DAMAI, TAMAN SRI AMAN 83700 YONG PENG, BATU PAHAT, JOHOR	Aktif  

3. Klik butang **Tambah Catatan**. Satu tettingkap dipaparkan.
4. Klik pada ruangan **Tarikh** untuk pilih tarikh. Kemudian lengkapkan maklumat proses pembaharuan kontrak.
5. Kemudian klik butang **Simpan**.




Maklumat Proses Sewaan Premis

**Maklumat Proses Sewaan Premis**

Proses Pembaharuan Kontrak

Nama Premis : RP JPNIN JOHOR

Tempoh Kontrak : 15 May 2024 hingga 14 May 2027

#	Tarikh	Catatan Kemaskini
		

Proses Selesai

**Notifikasi E-mel Peringatan**

9 Bulan Sebelum Tamat	Belum Hantar
6 Bulan Sebelum Tamat	Belum Hantar
3 Bulan Sebelum Tamat	Belum Hantar

**Tambah Catatan**

Tarikh

Catatan (tidak melebihi 200 huruf)

Simpan Tutup

**MODUL 8 : E-MEL NOTIFIKASI TAMAT KONTRAK**

1. Klik menu **Premis > Premis Tamat Kontrak**. Senarai Premis Tamat Kontrak dipaparkan.
2. Pilih premis yang akan tamat dalam tempoh 9, 6 dan 3 bulan dipaparkan.
3. Kemudian klik butang **E-mel Peringatan** untuk menghantar notifikasi e-mel peringatan kepada penyelia premis diperingkat Negeri/Daerah.

The screenshot displays the 'Senarai Premis Tamat Kontrak' page. The sidebar on the left shows the user profile 'ALIFF' and navigation options. The main content area features a table with columns for 'Bil', 'Negeri', 'Daerah', 'Premis', 'Tarikh Kontrak Tamat', 'Catatan', and 'Tindakan'. The 'Tindakan' column contains 'E-mel Peringatan' buttons for each row. Red boxes and arrows indicate the navigation path from the 'Premis' menu to the 'Premis Tamat Kontrak' sub-menu, and then to the 'E-mel Peringatan' buttons.

Bil	Negeri	Daerah	Premis	Tarikh Kontrak Tamat	Catatan	Tindakan
1	Kedah	Kuala Muda	TABIKA PERPADUAN TAMAN RASA SAYANG INDAH	31 Mar 2025		E-mel Peringatan
2	Negeri Sembilan	Seremban	KTP TMN SEMARAK 2	30 Apr 2025		E-mel Peringatan
3	Pahang	Temerloh	KTP SEBERANG TEMERLOH	30 Apr 2025		E-mel Peringatan
4	Pahang	Rompin	RP PPD ROMPIN	28 Feb 2025		E-mel Peringatan
		Kampar	RP PPD KAMPAR	31 Mar 2025		E-mel Peringatan